



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



SEAF
SECRETARÍA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Dirección de
Adquisiciones**

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

J-004-2025

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M.D.C. 18 de marzo de 2025

A: Instituto de Profesionalización y Superación Docente
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
DE: Elida Florencia Méndez Solórzano CPC 0512

FECHA: 18 de marzo de 2025

En respuesta a su solicitud del 18 DE MARZO DE 2025, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

AUTORIZACIÓN COMPRA POR FUERA DE CATALOGO ELECTRÓNICO PARA LA ADQUISICIÓN DE:

 **8 Tóner Xerox para impresora Workcentre 4265**

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre: **Elida Florencia Méndez Solórzano**

Número: **0512**

SELLO



"La Educación es la Primera Necesidad de La República"

Formulario F-I-008

Arturo

Dirección de Adquisiciones

Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico.

17 MAR '25 PM 2:57

1. Datos de la Institución

Nombre de la Institución:	Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Unidad de Compra que solicita el producto:	Instituto de Profesionalización y Superación Docente
Dirección:	Boulevard Suyapa Frente a Centro Comercial Santa Mónica
Teléfono:	2216-6100/2216-7000
Correo Electrónico:	marvin.palada@unah.edu.hn

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra

Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
Tóner Xerox para impresora Workcentre 4265	8	58263	L.46,920.00

3. Datos del Producto

Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	No se encontró el tóner solicitado.
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	Por que el producto que hay en catalogo electronico no es el requerido y tiene diferente s características.
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)	

Formulario F-I-008

Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico

Indicar Datos del Proveedor

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado
	PSB	L.46,920.00

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: Elida Florencia Méndez Solórzano

Puesto: Comprador Público Certificado

Firma y Sello: 

Fecha: 10-marzo-2025



6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

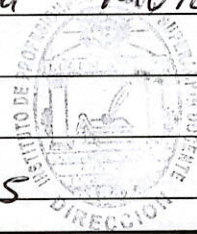
Solicitado por:

Nombre: Marvin Javier Palma Morazan

Puesto: Administrador

Firma y Sello: 

Fecha: 13-Marzo-2025



7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta Declaración Jurada ☐

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC) ☐

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente ☐

Dictamen Técnico (cuando aplique) ☐

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique) ☐

Fecha de revisión _____

Formulario F-I-008

**Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Nombre _____

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma _____

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico **Si** **No**
☐ ☐

Observaciones: _____

V.º B.º

Nombre _____

Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello _____

**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo Marvin Javier Palada M, mayor de edad, de estado civil soltero,
desempeñándome en el puesto de Administrador, y con tarjeta de
identidad/pasaporte No. 0801198100432, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este
acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: _____
no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de
manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que,
habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de
recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina
Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona.**
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No.
001-IPSD-UNAH-2025 la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser
autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE
notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y
fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por
escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO
OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de
contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de
Fco Morazán, a los 13 días del mes de Marzo del año 2025

Institución: Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Unidad Ejecutora: Instituto de Profesionalización y Superación Docente

Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: Marvin Javier Palada M

Firma y Sello: _____

XEROX®

CONTACTO:

Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total
106R3105	Toner negro estándar para WC4265	8	L 5.100,00	L 40,800.00
	*****UL*****			
	Tiempo de entrega de 25 a 30 días hábiles después de recibir OC			
			Sub-total	L 40,800.00
			15%	L 6,120.00
			Total	L 46,920.00



CONSTANCIA

La Infrascrita Jefe del Departamento de Regímenes Especiales de Sectores Productivos, dependencia de la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico, **HACE CONSTAR:** Que en esta fecha se ha procedido a la inscripción en el Libro de Registro conforme al Régimen Especial de Representantes, Distribuidores y Agentes del Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos (RD-CAFTA), Tomo III, que al efecto lleva esta Dirección General, el cual literalmente dice: **LICENCIA DE DISTRIBUIDOR N° 491-2024**, Nombre del Solicitante (Concesionario): **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE (PBS HONDURAS, S.A. DE C.V.)**; Domicilio: Boulevard Morazán, Torre Agalta, Piso 21, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras; Vigencia: Por tiempo Indefinido; Jurisdicción de la Distribución: En todo el territorio de la República de Honduras; Productos que Distribuirá: Para dar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de la marca Xerox y es distribuidor de los equipos y los correspondientes partes y suministro de la lista de modelos que a continuación se detallan: XEROX® WORKCENTRE® 4260, XEROX® WORKCENTRE® 4265, XEROX® WORKCENTRE® 6655, XEROX® WORKCENTRE® 5020, XEROX® WORKCENTRE® 5225/5230, XEROX® WORKCENTRE® 5325/5330/5335, XEROX® WORKCENTRE® 5645/5665/5675/5687, XEROX® WORKCENTRE® 5735/5740/5745/5755/5765/5790, XEROX® WORKCENTRE® 5845/5855/5865/5875/5890/5865i/5875i/5890i, XEROX® WORKCENTRE® 7120/7125, XEROX® WORKCENTRE® 7220/7225/7220i/7225i, XEROX® WORKCENTRE® 7328/7336/7345/7346, XEROX® WORKCENTRE® 7425/7428/7430/7445, XEROX® WORKCENTRE® 7525/7530/7535/7545/7556, XEROX® WORKCENTRE® 7655/7665/7675, XEROX® WORKCENTRE® 7755/7765/7775, XEROX® WORKCENTRE® 7970/7970i, XEROX® WORKCENTRE® 5945/5955/5945i/ 5955i, XEROX® COLORQUBE™ 8900, XEROX® COLORQUBE™ 9301/9302/9303, XEROX® DOCUCOLOR 2045/2060, XEROX® DOCUCOLOR 12, XEROX® 700/700i DIGITAL COLOR PRESS, XEROX® COLOR C75 Press, J75 Press, XEROX® COLOR 560/570, XEROX® COLOR C60/C70, XEROX® D95A/D110/D125/136, XEROX® ENTERPRISE PRINTING SYSTEM 4110/4112/4590, XEROX® Nuvera 200/288/314 EA, 200/288 MX, 1XX MX DPS Series, 1XX EA Series, XEROX® Brenva™ HD Production Inkjet Press, XEROX® DocuPrint™ 180MX, XEROX® DocuTech™ 180 HLC, 155 HighLight Color, XEROX® iGen™ 5 Press, 150, Diamond Edition, XEROX® Color 8250, 800i/1000i Presses, XEROX® Versant® 80 Press, 180 Press, 280 Press 2100/3100 Press, 4100 Press, XEROX® BALTORO™ HF INKJET PRESS, VersaLink® C7020/C7025/C7030, VersaLink® B7025/B7030/B7035, XEROX® VERSALINK C7100 SERIES, XEROX® VERSALINK B7100 SERIES, XEROX® VERSALINK C605, C625, XEROX® VERSALINK B615, XEROX® AltaLink® C8000 Series, XEROX® AltaLink® B8000 Series, XEROX® WORKCENTRE EC7800 Series, AltaLink® B8100 Series, AltaLink® C8100 Series, XEROX® PrimeLink® C9065/C9070 Printer, XEROX® PrimeLink® B9100 Series, XEROX® ED95A/ED125, XEROX® COLOR EC70, XEROX® Iridesse® Production Press.; Distribuidor Exclusivo: SI; Fecha del Contrato o Carta: 16 de febrero del 2024; Nombre del Concedente: **XEROX CORPORATION**, Domicilio y Nacionalidad: 14025 NW 60th Ave. Miami Lakes, FL 33014, estadounidense; Dictamen Legal N° **440-2024**, a los siete de mayo del año dos mil veinticuatro. Licencia inscrita el doce de junio del 2024.

Para los fines que al interesado convengan, extendiendo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los catorce días del mes de junio del dos mil veinticuatro.

DAYLY M. RUIZ

Jefe Departamento de Regímenes Especiales

Acuerdo ministerial N°081-2024

Institución: Universidad Nacional Autónoma de Honduras
GIA: UE I-GERENCIA CENTRAL - Instituto de Profesionalización y Superación Docente

 0 Items
[Ir a Mi Carrito](#)

[Búsqueda Avanzada](#)
[Buscar ordenes](#)

Producto o Servicio: **toner XEROX**

Cantidad de productos que desea adquirir: **1**



Catálogo de Productos o Servicios

- 12 [Equipos audiovisuales](#)
- 12 [Carpetas de archivo, carpetas y separadores](#)
- 12 [Soluciones de desinfectantes y esterilización en frío](#)
- 12 [Marbetes o rótulos](#)
- 12 [Escobas, fregonas, cepillos y accesorios](#)
- 12 [Envases y accesorios para residuos](#)
- 12 [Máquinas para procesamiento de papel y accesorios](#)
- 12 [Suministros de correo](#)
- 12 [Compuestos de modelado y arcilla, equipo de cerámica y accesorios](#)
- 12 [Repuestos de tinta y minas de lápices](#)
- 12 [Medios de corrección](#)
- 12 [Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia](#)
- 12 [Trapos y paños de limpieza](#)
- 12 [Utensilios de dibujo, suministros y accesorios](#)
- 12 [Dentales](#)
- 12 [Suministros quirúrgicos auxiliares](#)
- 12 [Máquinas calculadoras y accesorios](#)
- 12 [Suministros de máquinas de encuadernar](#)
- 12 [Instrumentos de escritura](#)
- 12 [Otros suministros y accesorios](#)

No existen productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados

PACC

Código	Nombre de la Adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)
58266 (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/Nr4g37rygjR)	Dirección del Instituto de Profesionalización y Superación Docente servicios-compra de utensilios de cocina y comedor para las diferentes acciones formativas (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/Nr4g37rygjR)	Nacional	Suministros de consumo	12 - Recursos Propios	10,000.00
Aprobado 58265 (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/zNKgXakB12o)	Dirección del Instituto de Profesionalización y Superación Docente-compra de útiles de escritorio y oficina para las diferentes actividades de capacitación que desarrolla el IPSD. (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/zNKgXakB12o)	Nacional	Suministros de consumo	12 - Recursos Propios	14,000.00
Aprobado 58264 (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/G9RgYW8o6eY)	Dirección del Instituto de Profesionalización y Superación Docente-Servicio de mantenimiento y reparación de 2 fotocopidores multifuncionales-Para la impresión, escaneo y fotocopia de documentos. (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/G9RgYW8o6eY)	Nacional	Servicios	12 - Recursos Propios	25,000.00
Aprobado 58263 (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/82YgJOaplb5)	Dirección del Instituto de Profesionalización y Superación Docente-Compra de tóner para impresora XEROX-Para las diferentes acciones formativas (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/82YgJOaplb5)	Nacional	Suministros de consumo	12 - Recursos Propios	48,000.00
Aprobado 58262 (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/571LzBV4Lmd)	Dirección del Instituto de Profesionalización y Superación Docente-Compra de 2 proyectores multimedia-Para las diferentes acciones formativas. (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/571LzBV4Lmd)	Nacional	Bienes muebles	12 - Recursos Propios	55,000.00
Aprobado 58261 (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/RGml1Ddxg5Q)	Dirección del Instituto de Profesionalización y Superación Docente-compra de 3 set de micrófonos inalámbricos-Para las diferentes acciones formativas. (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/RGml1Ddxg5Q)	Nacional	Bienes muebles	12 - Recursos Propios	15,000.00
Aprobado 58260 (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/RYxgAbD9l1w)	Dirección del Instituto de Profesionalización y Superación Docente, compra de escaner de alta calidad-Para digitalización de materiales didácticos para el desarrollo de acciones formativas (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/RYxgAbD9l1w)	Nacional	Bienes muebles	12 - Recursos Propios	15,000.00
Aprobado 58259 (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/r1W68ODEIOB)	Dirección del Instituto de Profesionalización y Superación Docente-Compra de pasajes aéreos para consultora internacional para reuniones de trabajo con las direcciones académicas para la elaboración del proyecto de certificación de las competencias del profesorado universitario (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/r1W68ODEIOB)	Nacional	Servicios	12 - Recursos Propios	21,000.00
Aprobado 58258 (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/Q1w4xDnlZa)	Dirección del Instituto de Profesionalización y Superación Docente servicios de coaching-para personas que participen en las reuniones de trabajo para la elaboración del proyecto de certificación de competencias del profesorado universitario (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/Q1w4xDnlZa)	Nacional	Servicios	12 - Recursos Propios	15,000.00
Aprobado 58257 (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/rZDIMOBxLab)	Dirección del Instituto de Profesionalización y Superación Docente-Compra de pasaje aéreo para consultora internacional que elaborará el proyecto del sistema de certificación de competencias del profesorado universitario (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/rZDIMOBxLab)	Nacional	Servicios	12 - Recursos Propios	60,000.00
Aprobado 58256 (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/Rnqgy2Pmlra)	Dirección del Instituto de Profesionalización y Superación Docente-servicios de coaching-para reuniones de trabajo con las unidades académicas para la elaboración del proyecto de sistema de certificación de competencias del profesorado universitario (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/Rnqgy2Pmlra)	Nacional	Servicios	12 - Recursos Propios	15,000.00
Aprobado 58255 (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/d1agRj9rgnb)	Dirección del Instituto de Profesionalización y Superación Docente-Compra de 2 pasajes aéreos para 2 miembros del equipo técnico y académico del IPSD para reuniones de trabajo con el equipo del ente certificador internacional (http://pacc.oncae.gob.hn/pacc/ue/d1agRj9rgnb)	Nacional	Servicios	12 - Recursos Propios	21,000.00



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



SEAF
SECRETARÍA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Dirección de
Adquisiciones**

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

J-004-2025

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M.D.C. 18 de marzo de 2025

A: Instituto de Profesionalización y Superación Docente
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
DE: Elida Florencia Méndez Solórzano CPC 0512

FECHA: 18 de marzo de 2025

En respuesta a su solicitud del 18 DE MARZO DE 2025, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

AUTORIZACIÓN COMPRA POR FUERA DE CATALOGO ELECTRÓNICO PARA LA ADQUISICIÓN DE:

 **8 Tóner Xerox para impresora Workcentre 4265**

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre: **Elida Florencia Méndez Solórzano**

Número: **0512**

SELLO



"La Educación es la Primera Necesidad de La República"

PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico

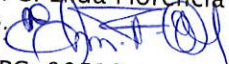
Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
Gerencia DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Fecha de verificación: 18/3/2025

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catálogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	Método de verificación			
	- Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. - Anexos de la circular de Habilitación.	X		
2	Remisión de Quejas A la ONCAE			
	Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos"			
	Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE			
	Orden de Compra Generada mediante Catálogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor.			
	F01, o documento equivalente con acuse de recibido.			
	Existe respaldo de que no cumplió el proveedor.			
	La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor.			
	La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor.			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Público Certificado (CPC):

Nombre del CPC: Elida Florencia Méndez Solórzano

Firma del CPC: 

Número del CPC: 00512

